



**SENIORDOM**  
**Betonika, n.o.**

IČO : 50379666  
SENIORDOM Betonika  
Zariadenie pre seniorov  
Senická cesta č.35, 974 01 Banská Bystrica

# **KRÍZOVÝ PLÁN**

(Postup pri riešení výskytu ochorenia COVID-19 v ZPS SENIORDOM Betonika)

Tento krízový plán bol vytvorený za účelom prevencie a zvládania krízovej situácie v súvislosti s epidemiologickou situáciou spôsobenou novým koronavírusom počas jej trvania, avšak vzhľadom na svoj obsah a popísané činnosti môže byť použitý aj v ostatných mimoriadnych situáciách zapríčinených šírením a vznikom iných prenosných ochorení.

Tento postup je určený všetkým zamestnancom ZPS SENIORDOM Betonika, najmä však odborným zamestnancom zabezpečujúcim priamu starostlivosť o klientov zariadenia v celoročnej pobytovej forme a to pre prípad mimoriadnej udalosti výskytu ochorenia COVID.-19 v ZPS SENIORDOM Betonika .

Cieľom tohto dokumentu je:

- Prijatť preventívne opatrenia na zabránenie šírenia infekčného ochorenia COVID-19
- Zaškoliť zamestnancov ZPS SENIORDOM Betonika pre výkon činnosti v mimoriadnej situácii
- Zabezpečiť bezpečné prostredie pre zamestnancov a klientov ZPS

### **Dôležité kontakty**

- Hygienik RÚVZ Banská Bystrica – [redacted]
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici [redacted]
- Call centra na Regionálny úrad verejného zdravotníctva : všeobecné:+421800221234

### **1. Účelom vydania tohto krízového plánu je:**

- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia pre seniorov SENIORDOM Betonika (ďalej len ZPS)
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb, ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov ZPS
- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom

### **2. Súvisiace predpisy a usmernenia**

- Usmernenie Hlavného hygienika SR a RÚVZ Banská Bystrica
- Usmernenie ústredného krízového štábu SR
- Usmernenia obvodného lekára
- Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

### 3. **Základné informácie o víruse COVID-19**

- Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019, predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkovú infekciu. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní.
- **Základné príznaky ochorenia:** teplota nad 38°C , sťažené dýchanie, bolesť hlavy, bolesť kĺbov a svalov, únava.
- **Rizikové skupiny-** riziko závažnejšieho priebehu ochorenia sa udáva u starších ľudí (seniorov) nad 65 rokov, klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia) a klientov s oslabeným imunitným systémom.

### 4. **Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19**

#### **4.1 Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu**

1. Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky.
2. Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu .
3. Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať.
4. Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami
5. Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha
6. Dbáť na zvýšenú dezinfekciu povrchov.
7. Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe.

#### **4.2 Opatrenia proti šíreniu koronavírusu COVID-19 v ZPS SENIORDOM Betonika**

1. V ZPS SENIORDOM Betonika, Senická cesta 35,97401 Banská Bystrica sa striktne dodržiava dočasný zákaz návštev až do odvolania. Riaditeľka v odôvodnených prípadoch (napríklad opravár v prípade poruchy, dodávateľ ak musí zaškoliť personál a pod.) môže umožniť vstup do zariadenia iným osobám. Tieto osoby sú skontrolované na príznaky s podozrením na infekčné ochorenie. Sú vybavené osobnými ochrannými prostriedkami minimálne v rozsahu ochranného rúška a ochranných rukavíc. Ak nemá ochranné rukavice, vykoná povinnú dezinfekciu rúk a sú mu pridelené jednorazové ochranné rukavice. Osoba pred vstupom prehlási, že nemá tzv. cestovateľskú anamnézu. Osoba je poučená a zásadách ochrany a zásadách pohybu v priestore.

2. Zdraví príbuzní, bez cestovateľskej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve je vedený záznam v knihe návštev a dodržiavané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie ako v predchádzajúcom prípade.
3. V ZPS je nariadená zvýšená dezinfekcia prostredia a rúk, a to dostupnými dezinfekčnými prostriedkami. Je nevyhnutné zvýšené umývanie rúk u všetkých klientov ako aj u zamestnancov, zvýšená dezinfekcia madiel, kľučiek na všetkých dverách, zábradliach, výt'ahoch, schodoch. Interval dezinfekcie je zaznamenávaný na samostatných hárkoch.
4. Striktne sa dodržiava nosenie ochranných rúšok všetkými zamestnancami a klientmi, dodržiava sa predpísaný minimálne 1,5 m odstup od ostatných zamestnancov, aby sa zamedzilo stretu väčšieho počtu osôb v uzavretej miestnosti
5. Zamestnancom po príchode do zariadenia vedúca zdravotného úseku prípadne zdravotná/praktická sestra 2 krát denne ( po príchode a odchode) meria telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom. V prípade zvýšenej teploty okamžite zamestnanca pošle domov. Klientom sa taktiež dva krát denne meria telesná teplota ( v ranných a večerných hodinách). (vid. Príloha č.5)
6. Minimalizovať účasť na odborných vyšetreniach v zdravotníckych zariadeniach, ak je potrebné vybaviť sprievod personálu ktorý bude dodržiavať prísne hygienické predpisy pri presune do zdravotníckych zariadení.
7. Dočasné obmedzenie pohybu klientov mimo areálu zariadenia ZPS SENIORDOM Betonika.

#### **4.3 Dočasné opustenie zariadenia klientom z dôvodu lekárskeho vyšetrenia so sprievodom**

- V prípade, že je potrebné odborné vyšetrenie, odborný zákrok, operácia vyžiada si vedúca zdravotného úseku stanovisko príslušného lekára, alebo nemocnice k danému prípadu. Stanovisko je potrebné získať písomne (mailom).
- V prípade, že lekár nebude chcieť, alebo môcť dať toto stanovisko písomne, požiada o účasť na telefonickom rozhovore ďalšiu osobu zo zariadenia, ktorá potvrdí ústne stanovisko a spoločne vystavia záznam z rozhovoru o ďalšom postupe.
- Ak lekár/nemocnica potvrdia potrebu návštevy klienta v nemocnici, vedúca zdravotného úseku poučí sprievodnú osobu, ako aj klienta (ak je možné) o prevencii a postupe k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca.
- Ak je to bude možné, všetky vyšetrenia a návštevy u lekára budú presunuté na neskoršie obdobie a zabezpečia sa konzultácie s lekárom cez elektronickú komunikáciu. Tieto presuny termínov vykonajú až po zaznamenanej konzultácii s lekárom a záznam sa založí do dokumentácie klienta.
- Akútne stavy klientov naďalej riešiť prostredníctvom RZP. Všetky pokyny RZP je nutné zaznamenať a uložiť do príslušnej dokumentácie.
- Konkrétny postup zamestnancov ZPS SENIORDOM Betonika pri opustení a návrate PSS do zariadenia ( nevyhnutné lek. vyšetrenie, privolanie RZP) (vid. Príloha č.6)

## 5. Postup pri výskyte ochorenia v zariadení

### 5.1 Postup pri podozrenie na ochorenie COVID- 19 u klienta

- a) V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom ( riaditeľka ZSS, vedúca zdravotného úseku ) kontaktovaný obvodný lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ podľa miestnej príslušnosti. ( RÚVZ Banská Bystrica )
- b) V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v ZPS chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ.
- c) Izba s izolovaným klientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“). Určení zamestnanci vstupujú do izby iba v ochranných pracovných prostriedkoch ( ochranný oblek + ochrana hlavy, okuliare, rúško/ respirátor, ochranný štít, rukavice, návleky na topánkach)
- d) Za zabezpečenie karantény infikovaného klienta zodpovedá vedúca zdravotného úseku.
- e) Príprava miestnosti klienta v karanténe -Označiť vchodové dvere do izolačnej miestnosti nápisom „NEVSTUPOVAŤ – KARANTÉNA“.Pred vchod do izolačnej miestnosti umiestniť stolík, na ktorom budú umiestnené ochranné prostriedky a dezinfekčné prostriedky, uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom na použité ochranné prostriedky a odpad.

### 5.2 Postup vyzlečenia ochranných pracovných pomôcok:

- 1) *Ochranný overal ( oblek)*
  - 2) *Návleky na topánky a hlavu*
  - 3) *Ochranné okuliare /štít*
  - 4) *Ochranné rúško/ respirátorom*
  - 5) *Jednorazové rukavice.*
- Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ochranný odev vhodí do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom a ochranné rukavice vloží do dezinfekčnej nádoby s tekutinou. Ak sa použije pláténé ochranné rúško, vhodí sa do nádoby s tekutinou spolu s okuliarmi. Rúško následne nechá vyprať a vyžehliť. Doba použitia dezinfekčného roztoku je uvedená na obale použitého roztoku. Použité jednorazové ochranné prostriedky zamestnanec uloží v uzatvorenom igelitovom vrecku pred zariadenie. Okamžite sa dezinfikuje priestor, kde odložil ochranné pomôcky.
  - Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti .

### 5.3 Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

- Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.
- Zamestnanec je o kontakte s človekom s možným výskytom COVID-19 (cestovateľská anamnéza) a človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný telefonicky informovať riaditeľku ZPS.
- Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v ZPS izolované všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZPS a usmernenia pracovníka RÚVZ
- Postup pri karanténe celého zariadenia ZPS SENIORDOM Betonika v prípade potvrdenia výskytu koronavírusu u klienta alebo zamestnanca bude podrobnejšie upravený a spracovaný podľa inštrukcií RÚVZ Banská Bystrica. Prijatý interný postup sa môže meniť podľa usmernení krízového štábu a RÚVZ Banská Bystrica a Hlavného hygienika SR.

### 6. Interný krízový tím

Tento krízový plán je záväzný pri koordinácii činností zameraných na zvládnutie mimoriadnej situácie prostredníctvom interného krízového tímu (ďalej len IKT) a je záväzný pre všetkých členov IKT.

**Členmi Interného krízového tímu sú:**

[Redacted names of team members]

V prípade neprítomnosti vedúcej/vedúceho IKT v plnom rozsahu zastupuje zástupca/kyňa vedúcej/vedúceho IKT. V prípade neprítomnosti ostatných členov krízového tímu, ich zástupcu ako aj rozsah zastupovania určí vedúca/i krízového tímu, resp. jej/jeho zástupkyňa/ca. Krízový tím sa stretáva podľa potreby. Zo stretnutia sa vystavuje záznam, ktorý obsahuje deň a hodinu stretnutia IKT, menovite prítomných členov, konštatovania stavu ktorý sa na stretnutí rieši, opatrenia a úlohy. (vid. Príloha č.1)

## 7. Systém komunikácie

- Komunikáciu so zamestnancami na jednotlivých úsekoch zabezpečujú riadiaci zamestnanci, ktorí sú zároveň členmi interného krízového tímu. Komunikácia prebieha formou osobnou, telefonickou, mailovou, komunikáciou na sociálnych sieťach ( [redacted] ) prostredníctvom informačných tabúl v interiéri prevádzky a internými formami hlásení.
- Komunikácia medzi členmi IKT je zabezpečovaná osobnou formou pri pravidelných stretnutiach, telefonickou, mailovou a prostredníctvom mobilnej aplikácie.
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a ostatnými zainteresovanými stranami a verejnosťou je zabezpečovaná prostredníctvom kontaktných osôb - [redacted]  
[redacted]  
[redacted] a to formou telefonickou, alebo e-mailovou denne - podľa potreby .
- Mená a telefónne čísla kontaktných osôb sú uverejnené na webovej stránke zariadenia. Príbuzní prijímateľov sociálnych služieb boli o tejto možnosti informovaní aj prostredníctvom mailovej komunikácie.

## 8. Organizácia odborných procesov v prípade karantény

- a) V prípade karantény zariadenia je k dispozícii ZPS vypracovaný menný zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami, ktorí vyjadrili súhlas v prípade karantény zariadenia zotrvať v krízovej službe (t.j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/14). ( vid. Príloha č. 2)
- b) ZPS má taktiež vypracovaný zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci budú mať pripravené pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe. ( vid. Príloha č.3)
- c) V prevádzke je spracovaný „Plán reprofilizácie lôžok“, v ktorom sú uvedené vytvorené izby, miesta a oddelenia pre rozsiahlejšiu izoláciu. ( vid. Príloha č. 3)
- d) V prípade podozrenia z výskytu ochorenia spôsobeného koronavírusom je spracovaný osobitný dokument postupu pri zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. ( vid. Príloha č. 8)

- e) V prípade karantény zariadenia a **výpadku stravovania** prostredníctvom dodávateľskej organizácie je vypracovaný tzv. Krízový týždenný jedálny lístok, v ktorom je maximálny podiel trvanlivých surovín a jednoduchých jedál. ( vid. Príloha č. 14)
- f) V prípade karantény zariadenia je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre uľahčenie klientov, ich rodín a samotných zamestnancov. ( vid. Príloha č. 15)

### **9. Hygienicko-epidemiologický plán**

- plán dezinfekcie bežných dotykových plôch v celej prevádzke (stolíky, držadlá a madlá, kľučky s minimálnou dezinfekciou jedenkrát v dennej a jedenkrát v nočnej zmene)
- dezinfekcia priestorov prostredníctvom germicídneho žiariča pre spoločné priestory, spoločenské miestnosti, chodby a izby klientov počas ich neprítomnosti, kancelárske priestory zamestnancov
- časté vetranie izieb a priestorov s pohybom a prítomnosťou ľudí
- častý pobyt klientov na čerstvom vzduchu v areáli zariadenia ZPS SENIORDOM Betonika .

### **10. Príprava materiálu a ochranných pomôcok**

- Vytvorenie balíčka pre zamestnancov v krízovej situácii
  - Obsah balíčka: Rúško/ respirátor FFP2/FFP3, ochranný štít, ochranné okuliare, ochranný odev, pokrývka hlavy, jednorazové rukavice, návleky na obuv
- Zabezpečenie materiálu na dezinfekciu izolačného priestoru
- Zabezpečenie zaťahovacích igelitových vriec na infekčný odpad a uzatváraciu nádobu s vekom

### **11. Príjem nových klientov a zamestnancov**

Prijímanie nových klientov a zamestnancov vykonáva prevádzka v zmysle platných zákonov, opatrení hlavného hygienika SR a pokynov MPSVR SR. Vedúci IKT denne sleduje aktuálnosť týchto pokynov na oficiálnych stránkach MPSVR SR ako aj Úradu vlády SR.

### **12. Záverečné ustanovenia**

Dokument „**KRÍZOVÝ PLÁN** (Postup pri riešení výskytu ochorenia COVID-19 v ZPS SENIORDOM Betonika)“ je záväzný pre všetkých zamestnancov ZPS. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení zamestnanci ( členovia IKT).

Dokument je v tlačenej podobe je k dispozícii k nahliadnutiu:

- a) V kancelárii riaditeľky ZPS
- b) V kancelárii Vedúcej zdravotného úseku
- c) V oddychovej miestnosti opatrovateľov

Dokument je zverejnený aj na webovom sídle SENIORDOM Betonika, n.o – [www.seniordombetonika.sk](http://www.seniordombetonika.sk)



## **Prílohy k dokumentu :**

- Dokument č.1 :Zostavenie interného krízového tímu
- Dokument č.2: Zisťovanie ochoty zamestnancov zotrvať v krízovej službe v prípade karantény v zariadení
- Dokument č.3:Zoznam osobných vecí zamestnanca v prípade povolania do krízovej služby
- Dokument č.4:Rozdelenie úloh prideleným zamestnancom
- Dokument č.5 Meranie telesnej teploty prijímateľom soc. služby a zamestnancom
- Dokument č. 6 Postup zamestnancov ZPS SENIORDOM Betonika pri opustení a návrate PSS do zariadenia ( nevyhnutné lek. vyšetrenie, privolanie RZP)
- Dokument č.7: Záznam z preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu (Prevenca a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu
- Dokument č.8 Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest
- Dokument č.9 Plán nevyhnutných úkonov zdravotného úseku pre zabezpečenie základnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby pre stav personálnej núdze
- Dokument č.10 Plán reprofilácie lôžok
- Dokument č.11 Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca (z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia)
- Dokument č.12 Hlásenie prípadu COVID-19
- Dokument č.13 Prehlásenie pri prijímaní nového klienta v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID-19
- Dokument č.14 Krízový jedálny lístok
- Dokument č.15 Psychologické intervencie v krízovej situácii